LICENCIATURA EN MERCADOTECNIA

PRÁCTICAS PEDAGOGICAS

ASIGNATURA: PROCESO ADMINISTRATIVO

(CLAVE: LMKTN – 103 /01)

Este documento es propiedad de Universidad del Futbol y Ciencias del Deporte

Índice

Introducción **3**

Reglamento y Normativa de Prácticas **4**

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO. **6**

Fundamentación 8

Instructivo de llenado 8

Ficha técnica de práctica 9

Evaluación 11

Bibliografía 12

Este documento es propiedad de Universidad del Futbol y Ciencias del Deporte

INTRODUCCIÓN

La Universidad del Futbol y Ciencias del Deporte es la primera institución en fundamentar la necesidad de desarrollar un modelo académico deportivo que brinde la oportunidad única a los estudiantes del disfrute de la práctica sistemática del futbol u otro deporte y en paralelo, compartir y adquirir experiencias académicas profesionales deportivas y de convivencia social con todos los que se encuentran inscritos en los diferentes programas de secundaria, bachillerato, licenciaturas o posgrados.

Entre las características del modelo se destacan que existen una excelente coordinación entre el componente académico y deportivo en la formación de los deportistas y que se aplican estándares de calidad en la evaluación y el control de todos los involucrados en el proceso de preparación deportiva y académica que responde a la necesidad de formar de manera integral con énfasis en lo intelectual, deportivo y humano de los adolescentes y jóvenes deportistas con vista a alcanzar el alto rendimiento deportivo y/o profesional.

En la Licenciatura en Mercadotecnia desarrollamos profesionales altamente capacitados y con conocimientos, habilidades y destrezas dentro del amplio campo de la Mercadotecnia en general y particularmente aquella relacionada con el deportista. Nuestro objetivo es formar profesionales capaces de y finalmente brinda espacios para el desarrollo de prácticas pedagógicas, prácticas profesionales y de servicio social de los estudiantes de la UFD de las licenciaturas y posgrados.

Este documento es propiedad de Universidad del Futbol y Ciencias del Deporte

NORMATIVA

Reglamento de Prácticas Pedagógicas

Objetivo. Favorecer el desarrollo de habilidades, competencias y destrezas en escenarios laborales reales, donde podrán adquirir la propia experiencia profesional, de acuerdo a la Licenciatura que cursa.

Sobre las prácticas pedagógicas.
1° El presente reglamento es de observancia obligatoria para todos los alumnos a realizar Prácticas Pedagógicas.
2° La organización, dirección y regulación estará a cargo del Coordinador de la Licenciatura y docente de la asignatura correspondiente a las prácticas con el visto bueno de la Dirección General de Licenciatura y Posgrado de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte.
3° Por ningún motivo el programa de Prácticas Pedagógicas deberá afectar el horario de clase del estudiante debiendo contar éste con el tiempo suficiente para poder trasladarse del lugar donde se encuentre a la Universidad, o viceversa.

Los requisitos que debe cubrir un alumno (a) para realizar sus Prácticas Pedagógicas son:
1. Ser alumno (a) de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte.
2. Estar cursando la asignatura correspondiente a la Práctica Pedagógica.

La Coordinación de Licenciatura dará seguimiento al programa de actividades previamente planeadas desde el POA con base a:

a) La línea curricular, asignatura y laboratorio en el cual desarrollará la práctica.
b) El Manual de Prácticas Pedagógicas de la asignatura.
c) Las supervisiones y seguimiento por parte del Coordinador Académico
d) El portafolio de evidencias de prácticas pedagógicas por parte del alumno, el cual deberá ajustarse a las rúbricas de evaluación de la práctica.

Este documento es propiedad de Universidad del Futbol y Ciencias del Deporte

Son obligaciones.

Son obligaciones de todo alumno que se presente a realizar Prácticas Pedagógicas, lo siguiente:

1) Cumplir con su horario tipo de prácticas pedagógicas en tiempo y forma.
2) Cuando inicien las Prácticas Pedagógicas, su vestimenta deberá ajustarse a las políticas observadas de la Institución que le recibe.
3) Comportarse debidamente, recordando que dentro de la empresa o institución representan a la Universidad del Futbol y Ciencias del Deporte.
4) Si por cualquier motivo necesitara faltar, deberá obtener la autorización de la persona que coordine su trabajo, siendo validado por el Líder Académico, docente de la asignatura y responsable del laboratorio, debiendo tramitar tres días hábiles antes del permiso. Si se ausenta por causas de fuerza mayor, deberá informarlo de inmediato.
5) Observar y respetar los reglamentos y políticas que maneja el área de práctica.
6) Llevar consigo la credencial de la Universidad del Futbol y Ciencias del Deporte, a fin de identificarse como el alumno de éste cuando sea necesario.
7) Cuidar y hacer buen uso de los aparatos y equipos que les facilite la empresa para la realización de las prácticas.
8) Manejar con discreción y profesionalismo la información a la que tiene acceso.
9) Demostrar interés, responsabilidad y eficiencia en las actividades que le sean asignadas.

Este documento es propiedad de Universidad del Futbol y Ciencias del Deporte

LICENCIATURA EN MERCADOTECNIA

PRÁCTICAS PEDAGOGICAS

SEGUNDO CUATRIMESTRE

ASIGNATURA

NOMBRE DELA PRACTICA: IDENTIFICACION Y APLICACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

Este documento es propiedad de Universidad del Futbol y Ciencias del Deporte

FUNDAMENTACIÓN

La sistematización de la teoría y la práctica en cuanto a la aplicación del procesos administrativo no es un desarrollo reciente, como algunos suponen. Desde bien temprano en la historia de la humanidad se reconoció la importancia de ordenar racionalmente las actividades básicas en la administración de una empresa.

El Proceso administrativo es una serie de funciones o pasos empleados por la dirección para que su labor o cualquier trabajo sea desempeñado con mayor eficiencia, efectividad y economía. Es una función encaminada al análisis de los planes de acción colectivos del personal, de los procedimientos y de las formas y equipo con el fin de ayudar a la administración en la simplificación y estandarización de las operaciones.

El cómo se hacen las cosas, las formas y los medios que se emplean para llevar a cabo las tareas asignadas la metodología de los procesos de trabajo empleados; nos da un marco de que sistemas y que procedimientos utilizan, es, por tanto, un campo de actividades que debe clasificarse como uno de los diversos elementos de la administración general.

Este documento es propiedad de Universidad del Futbol y Ciencias del Deporte

INSTRUCTIVO DE LLENADO PARA FORMATO DE PRÁCTICAS

1. Ficha de identificación de la práctica:

   1.1 Nombre de la práctica: Indica la práctica que se realizara

   1.2 Nombre del responsable: Indica el responsable académico de la práctica

   1.3 Indica el laboratorio en el cual se desarrollara la práctica.

   1.4 Duración de la práctica: Indica el tiempo en el cual se desarrollara la práctica.

   1.5 Numero de práctica: Indica el número de práctica que se realiza.

   1.6 Horario: indica el horario en que se realiza la practica

2. Objetivo: Describe el propósito a alcanzar durante la práctica.
3. Material a utilizar: Mencionar tipo y cantidad del material a utilizar durante la práctica.
4. Desarrollo:

   4.1 Alumno: Describir las actividades que el alumno desarrollará durante la sesión práctica.

5. Observaciones: En caso de presentar alguna situación extraordinario con la práctica (material, horario, espacio, responsable del área, incidencia de alumnos, variaciones en la práctica, etc.) describirlo en este apartado.
6. Competencias obtenidas: Describir los conocimientos, habilidades y actitudes que el alumno adquiere al realizar la práctica.
7. Evaluación: Indica el valor numérico en relación al contenido de la práctica.

Este documento es propiedad de Universidad del Futbol y Ciencias del Deporte

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

SEGUNDO CUATRIMESTRE

PROCESO ADMINISTRATIVO

NOMBRE DE LA PRÁCTICA	**IDENTIFICACION Y APLICACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO**	
RESPONSABLE:		
ÁREA :		
DURACIÓN DE LA PRÁCTICA 30 horas	NÚMERO DE PRÁCTICA	HORARIO *en base a planeación

OBJETIVO:

Identificar como se aplica el proceso administrativo en una empresa en busca del logro de los objetivos organizacionales.

MATERIAL A UTILIZAR:

Material	Cantidad
Rubrica de Infografía	1

DESARROLLO:

Alumno:

a) Identifica los conceptos básicos para el estudio del proceso administrativo con el fin de mejorar las áreas de oportunidad con que cuenta cada empresa.
b) Diseña diagramas de flujo que agilizan y dan sentido a cada uno de los pasos del proceso administrativo y los aplica en una empresa real o virtual.

Este documento es propiedad de Universidad del Futbol y Ciencias del Deporte

c) Reconoce los conceptos, principios y metodologías necesarias en la aplicación del proceso administrativo y los utiliza en el diseño de un diagrama de flujo para dar mayor fluidez a los diferentes procesos de una empresa real o virtual.

DOCENTE:

a) Recepción de los alumnos
b) Explica claramente la forma de trabajo
c) Exposición magistral con video proyector previo del tema.
d) Supervisión de la practica

- Conclusiones.

El alumno al finalizar su práctica realizara una infografía con el diagrama de flujo con los pasos del procedimiento administrativo aplicado en una empresa real o virtual, de lo previamente aprendido.

Observaciones

Este documento es propiedad de Universidad del Futbol y Ciencias del Deporte

EVALUACIÓN

ASPECTOS A EVALUAR	DESCRIPCIÓN	% PONDERACIÓN
Conceptual	Registra y sintetiza claramente toda la información relacionada con el tema.	50%
Procedimental	Hace debido uso y manejo del equipo.	15%
Actitudinal	Asiste en tiempo y forma a su práctica para recibir las indicaciones y desarrollar sus actividades en un ambiente de respeto y colaboración.	20%
Cognitiva	Siempre utiliza los recursos cognitivos necesarios para el procesamiento de la información al momento de integrar los resultados de cada una de los instrumentos de inteligencia.	15%
	TOTAL	**100%**

Bibliografía

Rodríguez Estrada, Mauro. (2015).Liderazgo: Desarrollo de habilidades directivas. México: El Manual Moderno.

Anzola Sérvulo (2016) Administración de Pequeñas y Medianas Empresas .México: Mc Graw Hill.

Este documento es propiedad de Universidad del Futbol y Ciencias del Deporte

ANEXO 1
RUBRICA DE INFOGRAFIA

RUBRICA PARA EVALUAR INFOGRAFIA

	RUBRO	5 %	3%	1 %
1.	**Título y/o subtítulo:** incluye el título y/o subtítulo de la investigación bibliográfica.			
2.	**Imágenes a color o en blanco y negro** (fotos, esquemas, diagramas, graficas, ilustraciones, entre otros): representan las ideas o hechos centrales de la investigación bibliográfica.			
3.	**Uso del espacio:** posee una estructura clara que permite distribuir adecuadamente los textos e imágenes en el espacio gráfico.			
4.	**Textos e imágenes:** están claramente relacionados entre sí.			
5.	**Organización de los textos e imágenes:** se muestran de manera ordenada y jerarquizada.			

TOTAL

Este documento es propiedad de Universidad del Futbol y Ciencias del Deporte